

Algemene voorwaarden hi-K VA

hi-K VA is gevestigd aan Schweitzerstraat 52, 5101TP in Dongen en als eenmanszaak ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 91668042. hi-K VA is een onlinedienstverlening waar je terecht kunt voor administratieve hulp om jouw onderneming verder te laten floreren. hi-K VA is ook in te zetten op interimbasis.

In deze algemene voorwaarden lees je onder welke voorwaarden je gebruik kunt maken van mijn diensten. Er is geprobeerd deze algemene voorwaarden zo duidelijk mogelijk op te stellen en hierbij zo min mogelijk gebruik te maken van ingewikkelde juridische termen. Zijn de voorwaarden (op onderdelen) toch onduidelijk, neem dan gerust contact met mij op via: info@hi-k.nl.

Begrippen

In deze algemene voorwaarden worden geregeld dezelfde begrippen gebruikt. Om te voorkomen dat er discussie ontstaat over de betekenis ervan, worden de begrippen in dit artikel uiteengezet.

hi-K VA: dat ben ik, de opdrachtnemer die de opdracht voor jou uit gaat voeren en daarmee de gebruiker van deze algemene voorwaarden.

Wederpartij: dat ben jij, degene die een opdracht aan hi-K VA verstrekt of wenst te verstrekken. De wederpartij is altijd een zakelijke klant.

Opdracht(en): dat zijn de overeengekomen werkzaamheden die hi-K VA voor de Wederpartij gaat verrichten en waarvoor een overeenkomst gesloten wordt.

Overeenkomst(en): dit is de overeenkomst van opdracht met daarin de afspraken over de uitvoering van de Opdracht.

Schriftelijk: hiermee wordt zowel traditionele schriftelijke communicatie als digitale communicatie zoals e-mail bedoeld.

Aanbod: het aanbod, de offerte of de prijsopgave van hi-K VA.

Voor de leesbaarheid van deze algemene voorwaarden wordt de 'Wederpartij' ook wel aangeduid met 'je, jij, jou of jouw', wordt 'Hi-K VA' ook wel aangeduid met 'ik, me/mij of mijn' en worden de 'Wederpartij' en 'Hi-K VA' samen ook wel 'we, wij, Partijen' of afzonderlijk 'Partij' genoemd.

Artikel 1 – Wanneer deze algemene voorwaarden van toepassing zijn

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op mijn Aanbod, alle Overeenkomsten die ik sluit, alle Opdrachten die ik ga verrichten, de facturen die ik maak en alle overige werkzaamheden die ik verricht mits ik deze algemene voorwaarden daarop van toepassing heb verklaard.
2. Afwijkingen en aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn pas van toepassing als deze uitdrukkelijk en Schriftelijk door mij zijn bevestigd.
3. Omdat deze algemene voorwaarden speciaal geschreven zijn voor de werkzaamheden die ik verricht, zijn eventueel door jou gehanteerde algemene voorwaarden uitdrukkelijk niet van toepassing tenzij wij hier Schriftelijk andere afspraken over gemaakt hebben.
4. Deze algemene voorwaarden gelden ook voor meerwerk Opdrachten, gewijzigde Opdrachten en vervolgoopdrachten.
5. Ik mag deze algemene voorwaarden wijzigen. Hierover ontvang je uiteraard vooraf Schriftelijk bericht.
6. Wanneer één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken (ongeldig blijken), blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Wij zullen dan in onderling overleg een nieuwe bepaling overeenkomen die zoveel mogelijk de strekking en het doel heeft van de oorspronkelijke bepaling.

7. Als deze algemene voorwaarden in strijd zijn met de afspraken in onze overeenkomst, dan gelden de afspraken in de overeenkomst boven de algemene voorwaarden.
8. Als ik een bepaling uit deze algemene voorwaarden niet altijd strikt handhaaf, betekent dat niet dat die bepaling niet geldt of dat ik later geen beroep meer kan doen op strikte naleving ervan.
9. Wanneer je akkoord gaat met mijn Aanbod, ga ik ervan uit dat je akkoord gaat met deze algemene voorwaarden en dat je bekend bent met de inhoud ervan.

Artikel 2 – Aanbod

1. Een Aanbod is tot dertig (30) kalenderdagen na de aanbiedingsdatum geldig, tenzij in het Aanbod een andere geldigheidstermijn opgenomen is.
2. Een Aanbod geldt niet automatisch voor toekomstige Opdrachten.
3. Genoemde tarieven zijn exclusief btw en exclusief extra kosten als kilometervergoeding, reizen en parkeerkosten. Deze extra kosten worden wel zoveel mogelijk vooraf aan jou gecommuniceerd.
4. De inhoud van de Overeenkomst bestaat uitsluitend uit de werkzaamheden en uren die in het Aanbod zijn omschreven.
5. Omdat fouten maken menselijk is, kun je mij niet houden aan kennelijke vergissingen of verschrijvingen in het Aanbod of programmeer- en/of typefouten op mijn website.
6. Een Aanbod is gebaseerd op de door jou verstrekte gegevens. Ik ga ervan uit dat deze gegevens juist, volledig en actueel zijn.
7. Een samengesteld Aanbod geldt als één geheel. Dit betekent dat ik niet verplicht ben tot het verrichten van een gedeelte van het Aanbod, tegen een overeenkomstig deel van de aanbiedingsprijs. In het geval van gedeeltelijke aanvaarding van het Aanbod, kan ik er voor kiezen een nieuw Aanbod te maken.

Artikel 3 – Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst tussen Partijen komt tot stand op het moment dat:
 - a. Jij mondeling of Schriftelijk akkoord gaat met mijn Aanbod;
 - b. Ik een Opdracht aan jou bevestig. Ik ga ervan uit dat de opdrachtbevestiging een juiste en volledige beschrijving bevat van de uit te voeren werkzaamheden, tenzij jij binnen drie (3) kalenderdagen na ontvangst laat weten dat dit niet zo is;
 - c. Ik op jouw verzoek start met de uitvoering van de Opdracht.
2. Aanvullende afspraken of aangebrachte wijzigingen zijn pas geldig als deze door mij Schriftelijk zijn bevestigd.
3. We spreken af dat voor communicatie gebruik gemaakt mag worden van alle op dat moment gebruikelijke communicatiemiddelen, in het bijzonder communicatiemiddelen die werken via een internetverbinding.

Artikel 4 – Uitvoering en inhoud van de Overeenkomst

1. Ik ga met het sluiten van de Overeenkomst een inspanningsverplichting aan. Dit betekent dat ik mijn kennis, ervaring en tools naar beste inzicht, kennis en vermogen zal inzetten om de Opdracht zo goed mogelijk uit te voeren zoals van een professioneel handelend opdrachtnemer mag worden verwacht. Hierbij houd ik rekening met de in de markt gebruikelijke normen, standaards en procedures. Ik kan alleen niet garanderen dat jij het beoogde resultaat bereikt. Tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk anders overeengekomen geldt er geen resultaatsverplichting.
2. Bij de uitvoering van de Opdracht wordt de toepasselijke wet- en regelgeving in acht genomen.
3. Voor een goede uitvoering van de Overeenkomst is jouw medewerking noodzakelijk. Jij levert dan ook alle informatie, documenten, toegang en eventuele bevoegdheden en rechten die nodig

zijn voor een goede uitvoering van de Overeenkomst, op tijd, op de gewenste wijze en in de gewenste vorm aan.

4. Alle producten en diensten die jij nodig hebt, worden op jouw naam aangeschaft en door jou betaald. hi-K VA is geen partij bij deze overeenkomsten en kan hier niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor worden gehouden.

5. Wanneer van toepassing, zorg je ervoor dat jouw medewerkers die bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken zijn, in voldoende mate beschikbaar en inzetbaar zijn en medewerking verlenen aan de uitvoering van de Overeenkomst.

6. Voor zover dit niet tot vertraging leidt, houd ik je op de hoogte van de voortgang van de Opdracht.

7. Wanneer de start van de Opdracht wordt vertraagd door omstandigheden die voor jouw rekening en risico komen, heb ik het recht de daarmee verband houdende schade en kosten bij jou te verhalen.

8. In het geval jij hierom verzoekt, stel je bij een (interim) Opdracht op jouw locatie een werkplek met toegang tot internet en eventueel bijbehorende apparatuur beschikbaar.

9. Een door mij gegeven advies is persoonlijk en alleen op jouw onderneming van toepassing. Het is niet de bedoeling dat je het advies deelt met derden zonder mijn toestemming.

10. Je bent je ervan bewust dat ik ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaam ben. Dit kunnen ook met jou concurrerende opdrachtgevers zijn.

11. Ik kan derden inschakelen bij de uitvoering van de Opdracht. Vanzelfsprekend voldoen derden aan mijn kwaliteitsstandaard. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek¹ zijn hierbij uitdrukkelijk niet van toepassing. Deze algemene voorwaarden gelden ook ten aanzien van de door mij ingeschakelde derden.

12. Bij de uitvoering van een Opdracht maak ik gebruik van software van derden. Ik kan niet garanderen dat deze software geen gebreken vertoont.

¹ Voor de nieuwsgierige lezer: **Artikel 7:404 BW**: bepaald dat de opdrachtnemer zelf de werkzaamheden moet uitvoeren die nodig zijn om de opdracht uit te voeren. **Artikel 7:407 lid 2 BW**: stelt dat als twee of meer personen samen een opdracht krijgen, zij allemaal volledig verantwoordelijk zijn als de opdracht niet goed wordt uitgevoerd. **Artikel 7:409 BW**: als een opdracht speciaal aan een bepaalde persoon is gegeven, stopt deze automatisch bij het overlijden van die persoon. De erfgenamen moeten dan alles doen wat in de situatie nodig is om de belangen van de opdrachtgever te beschermen.

Artikel 5 – Kwalificatie van een (interim) Opdracht

1. Ik voer een (interim) Opdracht zelfstandig, onafhankelijk en zonder jouw leiding en toezicht uit. Ook bepaal ik zelf met welke middelen en op welke locatie de (interim) Opdracht uitgevoerd wordt.

2. Natuurlijk zal ik de door jou tijdig verleende en verantwoorde aanwijzingen over de uitvoering van de (interim) Opdracht opvolgen.

3. We werken alleen samen op basis van een opdrachtovereenkomst volgens artikel 7:400 e.v. van het Burgerlijk Wetboek. We bedoelen hiermee nadrukkelijk geen arbeidsovereenkomst aan te gaan. Jij zal dan ook over de verschuldigde bedragen geen loonheffing en premie volksverzekeringen inhouden of afdragen.

4. Als de Belastingdienst op enig moment besluit, of als veranderde wetgeving ertoe leidt, dat onze samenwerking als dienstverband wordt gezien, dan zullen we samen overleggen om te kijken hoe we de samenwerking anders kunnen vormgeven.

Artikel 6 – Termijnen en wijziging van de Opdracht

1. De uitvoerings- en/of levertijden die ik heb doorgegeven zijn slechts een schatting en geen vaste deadlines.

2. Termijnen gaan van start op het moment dat ik alle benodigde informatie heb ontvangen.

3. Wanneer ik voorzie dat een termijn niet gehaald gaat worden, word je hiervan natuurlijk op de hoogte gebracht. Een overschrijding van een afgesproken termijn, levert niet automatisch verzuim aan mijn kant op.
4. Werkzaamheden die niet opgenomen zijn in het Aanbod oftewel meerwerk, worden door mij uitgevoerd nadat jij hier Schriftelijk akkoord mee bent gegaan, tenzij we hier Schriftelijk andere afspraken over gemaakt hebben.
5. Wanneer tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat aanpassing van de werkzaamheden nodig is om de Opdracht goed uit te voeren, zal ik dat met jou overleggen. Als een aanpassing invloed heeft op de looptijd van de Opdracht en/of op de prijs, word je hiervan op de hoogte gesteld.
6. Wanneer ik op enig moment voorzie dat ik de verplichtingen uit de Overeenkomst, niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, stel ik jou hiervan zonder onnodige vertraging op de hoogte.
7. Andersom zul jij mij, zonder onnodige vertraging, op de hoogte houden van veranderende omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de Opdracht.
8. Wanneer jij de tussen ons gesloten Overeenkomst wilt overdragen aan een andere Partij, kan dat alleen als ik hier vooraf Schriftelijk toestemming voor heb gegeven.

Artikel 7 – Looptijd en beëindiging van de Overeenkomst

1. Een Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd tenzij uit de aard en inhoud van de Opdracht anders blijkt. Een Overeenkomst voor bepaalde tijd loopt aan het einde van de looptijd automatisch af, tenzij we afspreken de Overeenkomst te verlengen.
2. We hebben beide het recht een Opdracht tussentijds te beëindigen. Hierbij geldt dat dit altijd Schriftelijk gebeurt en tegen het einde van een kalendermaand. De opzegtermijn bedraagt hierbij dertig (30) kalenderdagen tenzij we Schriftelijk anders afgesproken hebben. Jij blijft gehouden bij tussentijdse beëindiging van de Opdracht, de door mij verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten te vergoeden. In het geval jij de Opdracht annuleert of tussentijds beëindigt, dan heb ik daarnaast het recht om een annuleringsvergoeding in rekening te brengen van dertig procent (30%) van het resterende factuurbedrag dat ik ontvangen zou hebben als de Opdracht wel in zijn geheel uitgevoerd was.
3. In de volgende situaties kan ik de uitvoering van de Overeenkomst uitstellen of de Opdracht, met onmiddellijke ingang en zonder tussenkomst van een rechter, beëindigen:
 - a. Wanneer jij, ook na herhaaldelijk hiertoe te zijn verzocht, geen of onvoldoende medewerking verleent om de Opdracht goed uit te voeren;
 - b. Jij herhaaldelijk niet voldoet aan je betalingsverplichting;
 - c. Er ten aanzien van jou faillissement wordt aangevraagd of uitgesproken;
 - d. Er aan jou surséance van betaling (uitstel van betaling) wordt verleend.
 Wanneer ik op grond van dit lid besluit tot uitstel of beëindiging van de Overeenkomst, heb jij geen recht op terugbetaling en/of een andere vorm van compensatie en blijf je gehouden het overeengekomen offertebedrag te voldoen.

Artikel 8 – Prijzen, facturatie en betaling

1. Actuele prijzen worden getoond in het Aanbod. Ik heb het recht om jaarlijks mijn prijzen te wijzigen. Hierover ontvang je voorafgaand aan de prijswijziging Schriftelijk bericht.
2. Facturatie vindt maandelijks achteraf plaats tenzij anders overeengekomen.
3. Mijn administratie geldt als volledig bewijs voor het honorarium dat jij mij moet betalen, tenzij jij kunt bewijzen dat dit niet klopt.
4. De betalingstermijn voor factureren bedraagt veertien (14) kalenderdagen na factuurdatum tenzij we Schriftelijk een andere betalingstermijn overeenkomen zijn. Betaling dient te geschieden op het door mij gecommuniceerde bankrekeningnummer ten name van hi-K VA en onder vermelding van het factuurnummer.

5. Wanneer ik de betaling niet binnen de betalingstermijn heb ontvangen of de betaling wegens ongeldige redenen wordt gestorneerd, ben je in verzuim en heb ik het recht wettelijke handelsrente over het verschuldigde factuurbedrag bij jou in rekening te brengen. Daarnaast mag ik (buitengerechtelijke) incassokosten in rekening brengen van tien procent (10%) over het openstaande factuurbedrag met een minimum van tweehonderdvijftig euro (€ 250,00). Tot slot heb ik het recht de uitvoering van de Overeenkomst uit te stellen totdat de betaling door mij ontvangen is.
6. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur, schorten je betalingsverplichting niet op.
7. Jij hebt niet het recht om het verschuldigde factuurbedrag te verrekenen.

Artikel 9 - Overmacht en onvoorziene omstandigheden

1. In geval van overmacht of onvoorziene omstandigheden kan ik de uitvoering van de Overeenkomst onderbreken, uitstellen of annuleren. Wanneer de overmachtssituatie langer duurt dan zestig (60) kalenderdagen hebben we beide het recht de Overeenkomst te ontbinden.
2. Overmacht betekent, naast wat de wet en rechtspraak bepalen, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend: arbeidsongeschiktheid of ziekte van hi-K VA, technische storingen, brand, het overlijden van een naaste of overheidsmaatregelen waardoor ik mijn verplichtingen niet (op tijd) kan nakomen.
3. Als ik mijn verplichtingen uit de Overeenkomst al (deels) heb uitgevoerd of nog kan uitvoeren, dan moet jij de uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte kosten aan mij vergoeden.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

1. Ik ben alleen aansprakelijk voor directe schade die ontstaat door de uitvoering van de overeenkomst als er sprake is van een fout, opzet of ernstige nalatigheid van mijn kant volgens de wet of onze afspraken. Directe schade is in ieder geval niet: gevolgschade, imagoschade, misgelopen winst of omzet, gemiste besparingen en schade door stilstand van jouw bedrijf.
2. Wanneer ik aansprakelijk ben voor schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het factuurbedrag van dat deel van de Opdracht waar de aansprakelijkheid betrekking op heeft.
3. In ieder geval ben ik nooit voor meer aansprakelijk dan het bedrag dat mijn aansprakelijkheidsverzekering uitkeert, vermeerderd met het bedrag aan eigen risico onder die verzekering.
4. Ik ben niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat ik uitgegaan ben van door of namens jou onjuiste of onvolledig verstrekte gegevens.
5. Ik ben niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door storingen in de elektronische dienstverlening van derden zoals providers, netwerkexploitanten, softwareleveranciers en telecommunicatiediensten.
6. Jij blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het toepassen van de opgedane kennis en het implementeren van het ontvangen advies.
7. Jij beschermt mij tegen alle claims van anderen die schade oplopen door de uitvoering van de Opdracht.
8. In plaats van de wettelijke verjaringstermijn, geldt voor alle claims die te maken hebben met deze algemene voorwaarden, een verjaringstermijn van twaalf (12) maanden na het einde van de Overeenkomst.

Artikel 11 – Intellectuele eigendomsrechten

1. Alle rechten van intellectuele eigendom die rusten op door mij beschikbaar gestelde of ontwikkelde rapporten, adviezen, verslagen, vragenlijsten en checklists berusten uitsluitend bij hi-K VA, tenzij wij hierover Schriftelijk expliciet andere afspraken gemaakt hebben. Deze werken mogen niet zonder mijn voorafgaande Schriftelijke toestemming worden vermenigvuldigd, openbaar worden gemaakt of op een andere manier worden verspreid of getoond aan derden.

2. Jij mag deze werken enkel gebruiken voor het doel waarvoor ze aan jou verstrekt zijn.
3. Wanneer jij inbreuk maakt op mijn intellectuele eigendomsrechten, mag ik de schade die ik hiervan ondervind, op jou verhalen.

Artikel 12 – Privacy

1. Op deze algemene voorwaarden en alle Overeenkomsten is ook mijn privacyverklaring van toepassing. Deze kun je raadplegen via www.hi-k.nl.
2. In de privacyverklaring lees je welke persoonsgegevens ik verwerk, wat het doel en de wettelijke grondslag daarvan is, welke beveiligingsmaatregelen getroffen worden, hoelang de persoonsgegevens bewaard blijven en met wie de gegevens gedeeld worden. Ook lees je welke rechten jij als betrokkene hebt.
3. Ik zal de door jou verstrekte gegevens alleen opslaan en gebruiken voor de doelen als omschreven in de privacyverklaring en zal me hierbij houden aan de regels uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 13 – Klacht

1. Ben je niet tevreden over de door mij geleverde werkzaamheden of de uitvoering van een Opdracht, dan dien je dit zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen veertien (14) kalenderdagen na afronding van de werkzaamheden, volledig en duidelijk omschreven Schriftelijk aan mij kenbaar te maken.
2. Ik zal uiterlijk binnen veertien (14) kalenderdagen na ontvangst van de klacht, inhoudelijk reageren op de klacht en waar mogelijk een oplossing voorstellen.
3. Een klacht schort je betalingsverplichting niet op.

Artikel 14 – Geheimhouding

1. Ik zal vertrouwelijk omgaan met vertrouwelijke informatie die ik in het kader van de Overeenkomst van jou of uit andere bron heb ontvangen. Informatie geldt in ieder geval als vertrouwelijk als dit door jou is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Door jou gedeelde bedrijfs- en financiële informatie geldt in ieder geval als vertrouwelijke informatie. Ik zal me uiterst inspannen om deze gegevens veilig te bewaren. Je kunt mij alleen niet aansprakelijk stellen voor verlies van deze gegevens door cybercriminaliteit.
3. Geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke- en of beroepsregelingen of verzekeringsvoorwaarden aan mij een informatie- of meldingsplicht opleggen. Zo kan ik op basis van de Wwft verplicht zijn om onderzoek te doen naar jouw identiteit en/of bepaalde transacties te melden aan de autoriteiten.

Artikel 15 – Toepasselijk recht & forumkeuze

1. Op alle door mij gesloten en te sluiten Overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Eventuele geschillen die tussen ons ontstaan, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, tenzij de wet dwingend anders bepaald. Dit geldt ook voor geschillen die slechts door één van ons als geschil worden gezien.
3. We zullen in ieder geval altijd eerst proberen om onderling tot een oplossing te komen.